

Nabywca zgłasza Deweloperowi reklamacje listem poleconym na adres:

ul. Planetarna 15/5, 62-020 Zalasewo

Dopuszcza się wysyłanie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną bezpośrednio na adres e-mail : biuro@planetbud.pl

Zgłoszenie reklamacyjne należy dokonać pisemnie (czytelnie) na przygotowanym przez Dewelopera protokole zgłoszenia usterki. Aktualny druk protokołu zgłoszenia usterki dostępny jest na stronie internetowej Dewelopera.

Bieg terminu rozpatrzenia reklamacji liczony jest od daty skutecznego powiadomienia Dewelopera (potwierdzenie odbioru listu poleconego, potwierdzenie odczytu maila), przy czym zgłoszenie musi być kompletne.

Zgłoszenia złożone nieprawidłowo, niekompletne będą rozpatrywane po uzupełnieniu brakujących danych.

W przypadku bezzasadności zgłoszenia wady, Deweloper zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu poniesionych kosztów wynikłych z podjętych czynności, np.: weryfikacji, przeglądu, kosztów badań, pracy sprzętu i ludzi.

Zgłoszenie należy dokonać na załączonym formularzu „Protokół zgłoszenia usterki”

Do protokołu zgłoszenie usterki należy załączyć skan przekazanej Klientowi podpisanej Karty Gwarancyjnej.

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA USTERKI, WADY

w ramach gwarancji jakości/rękojmi*

(UWAGA: wymaganym dokumentem niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia usterki jest załączenie skanu Karty Gwarancyjnej)

Budowa/ obiekt

Zgłoszenie Usterki Nr:	Data:	wypełnia deweloper
Zgłaszający wadę:		wypełnia nabywca
Imię i Nazwisko.....		
DataPodpis.....		
Dane Kontaktowe Nabywcy:		wypełnia nabywca
Adres.....		
Telefon.....e-mail.....		
Dane obiektu, którego dotyczy zgłoszenie:		wypełnia nabywca
Adres.....		
Nr budowlany/ projektowy		
Data odbioru lokalu / domu		
Dokładny opis usterki, lokalizacja, rysunek		wypełnia nabywca

wypełnia deweloper

Wpłynęło do Planetbud

Przyjmujący Data

wypełnia deweloper

Uzgodniony termin usunięcia usterki:

wypełnia deweloper

Opis usunięcia usterki / Zajęcie stanowiska / Przedsięwzięte czynności:

**Potwierdzenie Nabywcy o usunięciu usterki,
Potwierdzenie Dewelopera o usunięciu usterki**

Podpis..... Data

Podpis..... Data.....

*niepotrzebne skreślić

Procedura współpracy Dewelopera z Nabywcą, Klientem w aspekcie ustalania terminu, zakresu i technologii naprawy/usunięcia wady.

Po otrzymaniu kompletnego zgłoszenia wady, Deweloper w ciągu siedmiu dni roboczych przedstawi termin przeglądu i weryfikacji zgłoszonej wady. Klient zatwierdzi lub uzgodni z Deweloperem inny termin lub formę przeglądu lub weryfikacji zgłoszonej wady. W ustalonym terminie przeglądu lub weryfikacji zgłoszonej wady, Klient i Deweloper dokonają oceny zasadności roszczenia gwarancyjnego.

Deweloper nie jest zobowiązany do usunięcia wady za powstanie której nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku nie uczestniczenia przedstawiciela jednej ze stron w przeglądzie lub weryfikacji zgłoszonej wady, kwalifikacja wady dokonana zostanie jednostronnie, a ustalenia stają się wiążące dla drugiej strony. Protokół z takich ustaleń zostanie doręczony stronie nieobecnej, a w przypadku uznania odpowiedzialności Dewelopera za wadę i zakwalifikowania jej do usunięcia, strony uzgodnią termin jej usunięcia.

W przypadku stwierdzenia oczywistej wady strony mogą odstąpić od protokolarnego stwierdzenia wady.

W przypadku braku jednoznacznych przyczyn powstania wady oraz braku wskazania osoby odpowiedzialnej za wadę, strony ustalą dalszy tryb postępowania.

W przypadku bezzasadności zgłoszenia wady, Deweloper zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu poniesionych kosztów wynikłych z podjętych czynności, np.: weryfikacji, przeglądu, kosztów badań, pracy sprzętu i ludzi.

W przypadku potwierdzenia zasadności roszczenia gwarancyjnego, Deweloper uzgodni z Klientem warunki i terminy wykonania prac naprawczych. Naprawy będą przeprowadzane w dni robocze w godzinach 8-15. Inne godziny i terminy wymagają uzgodnień.

Klient zobowiązany jest do udostępnienia obiektu (lub jego części) w uzgodnionym terminie w celu wykonania prac naprawczych. W przypadku gdy Klient (użytkownik obiektu/lokalu) nie udostępni lokalu w terminie ustalonym lub wskazanym w Protokole zgłoszenia usterki, Deweloper może ustalić inny termin naprawy – informując o tym fakcie Klienta. Jeżeli również w tym dodatkowym terminie obiekt/lokal nie zostanie udostępniony Deweloperowi (lub /i jego przedstawicielowi) w celu usunięcia wady, Deweloper zwolniony zostaje z obowiązku jej usunięcia.

Zakończenie prac naprawczych i gotowość przystąpienia do ich odbioru Deweloper zgłasza Klientowi (Użytkownikowi) listem poleconym lub pocztą elektroniczną. Klient (Użytkownik), zobowiązany jest przystąpić do odbioru prac naprawczych w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

Odbioru prac naprawczych dokonywać będą umocowani Przedstawiciele Klienta (Użytkownika) i Dewelopera, potwierdzenie usunięcia wady zostanie potwierdzone na Protokole Zgłoszenia Usterki w pozycji: „Potwierdzenie użytkownika o usunięciu usterki”. Prace będą odebrane z dniem zawiadomienia, zgłoszenia Klientowi (Użytkownikowi) listem poleconym lub pocztą elektroniczną.

Po bezskutecznym upływie terminu dokonania odbioru prac naprawczych, uważa się, iż Klient przyjął i zaakceptował prace naprawcze bez zastrzeżeń, co Deweloper potwierdzi w Protokole Zgłoszenia Usterki – w pozycji: „Potwierdzenie użytkownika o usunięciu usterki”.

Procedura rozszadania kwestii spornych.

W przypadku rozbieżności w ocenach, co do kwalifikacji wady w postępowaniu według procedury zgłaszania reklamacji, decydować będzie ocena powołanego przez Strony rzeczoznawcy. Kosztami powołania rzeczoznawcy zostanie obarczona Strona, która nienależycie zakwalifikowała wadę.

Wszelkie spory, których Strony nie rozstrzygną w drodze wzajemnych negocjacji, podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny.